

**Protokoll****Datum: 18 september 2025****Tid: kl.09.00-11.00****Plats: Prins Philip****Arbetsgivare**

Magnus Borgsten,  
Stadsdelsdirektör Andreas  
Thorstensson, Stöd och service  
Anna Hamlin, Individ och Familj  
Charlotta Östholm,  
Medborgarservice och stadsmiljö  
Lisa Pollack, HAN  
Caroline Seidefors, HR

**Facklig organisation**

Carin Trygg Monvall,  
Akademikerförbundet SSR  
Emilie Sundbom,  
Akademikerförbundet SSR  
Gunilla Tuomivirta, Kommunal  
Irene Holm, Kommunal  
Malin Danhard, Sveriges Lärare  
Anders Bengtsson, Sveriges  
Skolledare  
Torbjörn Andersson, Vision

**Frånvarande:**

Kim Lagerquist, Förskolan  
Asma Angy Jundi, SACO/AKAVIA  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Farah Waly, Sveriges Lärare  
Louise Lindberg-Svärd,  
Vårdförbundet  
Jainisha Gandhi, ELU

**1. Mötet öppnas**

Mötet öppnades av Magnus Borgsten.

**2. Godkännande av dagordning**

SSR har lagt till en kompletterande fråga kring säkerhet och tjänstelegitimation samt en punkt kring hanteringen av samverkansprotokoll.

**3. Val av sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Caroline Seidefors, HR

Till justerare valdes Carin Trygg Monvall (Akademikerförbundet SSR), Irene Holm (Kommunal), Torbjörn Andersson (Vision) och Malin Danhard (Sveriges lärare).

Justeras senast den 22 september kl.12.00.

**4. Uppföljning av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkänts och läggs till handlingarna.

**5. Verksamhetsfrågor**

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

**5.1 Fråga från MSA Samverkan**

Akademikerförbundet SSR har fått till sig att arbetstiden ska rapporteras in i LISA, dvs varje arbetsdag ska vara ifylld inte bara vid avvikelse, men även att man ska fylla i varje dag och inte "samla på sig" exempelvis fyller i en hel arbetsvecka på en fredag. Sedan finns det även oklarheter hur man fyller i, dvs per minut, per fem-minuter, per kvart osv. Som sagt alla chefer säger olika vilket skapar stress och missförstånd bland våra medlemsgrupper. Därför önskar vi förtydligande om detta och att det även klagörs i LISA eller i LISA rutinen om flextidsrapporteringen så att hela staden som jobbar med flex gör samma.

Lisa Pollack meddelar att hanteringen av rapportering av flextid har flyttat från en Excell mall till Lisa självservice. Hanteringen ser olika ut och det är upp till enhetschef att bestämma tidsram samt om det ska vara per minut, per fem-minuter, per kvart. Generellt lägger man enbart in avvikelser, några enheter har valt registrera varje dag utifrån deras behov. Vi vill inte styra allt för hårt, de blir omständigt för många där de inte behövs.

Akademikerförbundet SSR önskar att förvaltningsgrupp går ner i ledet och pratar med sina enhetschefer om hur man jobbar med det på respektive enhet.

**6. Arbetsmiljö och personalfrågor****6.1 Information**

6.1.1 Magnus Borgsten informerar om nuläget kring personuppgifts incidenten efter dataintrånget vid Miljödata. Vi har lokalt gjort en anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten. Information till chefer och medarbetarna har gått ut via mail och intranätet.

Lisa Pollack informerar att Hr kommer att skicka ut rutinen för vad som gäller medarbetare med skyddade personuppgifter samt att de informerat cheferna att även kontakta föräldralediga och tjänstlediga kring incidenten.

SSR ställer frågan vad som ska göras om det händer något kring de läckta uppgifterna, ska det anmälas i IA och har vi försäkring/ID-skydd?

Magnus Borgsten svarar att det är främst risk för nätfiske till arbetsmailadressen och som alltid ska alla incidenter anmälas i IA.

Lisa Pollack svarar att det inte finns någon sådan specifik försäkring.

6.1.2 Magnus Borgsten informerar att förslag till budgeten kommer i oktober. Nästa tisdag är det en gemensam VP dag för förvaltningsledningen och funktioner inom verksamhetsstöd, hr och ekonomi. Tidsplan kommer att skickas ut.

6.1.3 Uppföljning genomförda arbetsmiljö ronder.

Lisa Pollack informerar att alla arbetsmiljö ronder är genomförda enligt planering. Det har varit en utmaning i år eftersom vi har en ny modul i ILSen men det har även varit bättre anpassade checklistor.

Uppföljning Arbetsmiljöronder Målsholmstoget.

Vi har upprättat en handlingsplan för Målsholmstorget där telefonhytter kommer ljudisolerats samt få nya bord. Det har även upphandlats en ergonomiutbildning som kommer ske digitalt. Medarbetare med medicinska problem kommer ha möjlighet att få ett "one to one" möte med en ergonom i samband med detta. Hålet i soltaket är åtgärdat och Dialog med städbolaget om städning av skrivbord och toaletter har först. Skåpen i omklädningsrummen ska tömmas varje dag och lås har klippts upp. Åtgärderna kring temperaturen och ljusinsläpp kommer omhändertas av gruppen som arbetar med lokalfrågor.

Akademikerförbundet SSR tillägger att det första mötet för den arbetsgrupp som ska se över lokalen utifrån en genomförd utvärdering genomfördes igår. Man kommer börja med att förtydliga förhållningsregler i tysta rummet.

6.1.4 Halvårsrapport från företagshälsovården.

Användandet av företagshälsovården har ökat jämfört med föregående år. Överhängande delen är förebyggande stödsamtal.

Vision undrar om man kan se en koppling kring detta och händelsen hot & våld i IA?

Lisa Pollack svarar att vi kan se att man i fler IA ärenden erbjuder företagshälsovårdsinsatser.

## **7. Facklig information**

Akademikerförbundet SSR informerar att de i dagsläget pratar mycket om arbetstid, fokus just nu är flextid och övertid samt beredskap. Förhandlingar sker centralt hos Hr och utveckling. 2 oktober har de lunchseminarium om tjänstepension och på kvällen queer-stadsvandring.

Vision informerar att de har en föreläsning om relationsvåld med Anna Tsekas den 30 september.

Kommunal informerar att det håller på med löneförhandlingar och att det är ett bra samarbete.

Svergies lärare informerar att de besökt förskolor på "Sveriges lärares dag" och att det varit uppskattat. Det arbetar med löneöversynen och har ett fåtal traditionella förhandlingar. Idag är det Skolpolitisk debatt som alla är välkomna till, de är både riksdagspolitiker och sakkunniga inom området som är inbjudna att prata om skolans framtid.

## **8. Genomgång av nämndhandlingar**

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

Ledningen går igenom Tertialrapport 2 som visar hög måluppfyllelse och budget i balans.

## **8. Övriga frågor**

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hittas här \(länk\)](#)

### **8.1 Inkomna ärenden från Akademikerförbundet SSR**

8.1.1 Säkerheten på förvaltningskontoret vid insläpp av personal samt tjänstelegitimation.

SSR tar upp frågan med diskriminering kopplat till att släppa in eller inte på kontoret. Upplevelsen är att om man ser annorlunda ut så blir man ifrågasatt oftare.

Lisa Pollack svarar att det är viktigt att inte släppa in personer man inte känner. Säkerhetssamordnare håller i säkerhetsutbildning som är bra för alla att gå på.

SSR tar även upp frågan kring tjänstelegitimation i samband med säkerheten, speciellt vid insläpp på kontoret eller ej.

Lisa Pollack svarar att ledningen tar med sig frågan och undersöker hur staden gör.

8.1.2 Förändringsarbetet kopplat till nya socialtjänstlagen inom förvaltningen.

SSR påpekar att det behöver en fortsatt dialog kring detta och de har blivit inbjudan till ett möte av Pim som arbetar med införandet av socialtjänstlagen i oktober.

8.1.4 Protokoll på intranätet

Det ligger fel samverkans protokoll på intranätet.

Lisa Pollack svarar att hr kommer att se över det.

## **9. Nästa förvaltningsgrupp**

Nästa förvaltningsgrupp är den 16 oktober kl.09.00-11.00 i rum Prins Philip, deltagande kan även ske via Zoom.

För kännedom blir förvaltningsgruppmötet i november digitalt.

## **10. Mötet avslutas**

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>